

FIȘA DE EVALUARE
pentru acordarea gradației de merit
personal didactic auxiliar - **INFORMATICIAN/ INGINER DE SISTEM**
 - sesiunea 2026-

NUMELE ȘI PRENUMELE: _____

Unitatea de învățământ: _____

Funcția _____ Specialitatea _____ Vechimea în învățământ _____

Punctaj obținut la autoevaluare _____ Semnătura _____

Punctaj obținut la evaluarea Comisiei I.S.J. _____

Punctaj obținut după contestații _____

Dacă nu s-a obținut calificativul *Foarte Bine* în fiecare an școlar din perioada 1 septembrie 2020 – 31 august 2025, candidatul este respins.

1. ACTIVITATI COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV – EDUCATIVĂ - Punctaj maxim acordat: 80 puncte

Denumirea criteriilor	Pct. max	Detaliere puncte	Auto evaluare	Punctaj evaluare CC+INSP	Punctaj evaluare comisie	Punctaj comisie contestație
Calitatea de gestionar al laboratorului de informatică:	8					
- întocmirea documentelor privind evidența echipamentelor și a materialelor existente în laborator		1				
- membru în comisia de inventariere a patrimoniului		1				
- participarea la activitatea de casare a materialului didactic uzat (membru în comisia de casare)		1				
- contribuie la întreținerea tehnicii de calcul și recuperarea pagubelor în caz de prejudiciu		1				
- participă la recepționarea tehnicii de calcul noi ce a intrat în unitatea școlară (membru în comisia de recepție)		1				
- monitorizează starea de funcționare a tehnicii de calcul din laboratoarele de informatică		1				
- se implică în respectarea normelor privind protecția muncii		1				
- se implică în respectarea normelor privind prevenirea incendiilor		1				
Membru în comisia de acordare a burselor școlare, comisia pentru „Bani de liceu”/Euro 200, rechizite școlare, comisia de achiziții publice, etc.	2	2				
Contribuții la asigurarea funcționalității din punct de	4	4				

Denumirea criteriilor	Pct. max	Detaliere puncte	Auto evaluare	Punctaj evaluare CC+INSP	Punctaj evaluare comisie	Punctaj comisie contestație
vedere informatic a tuturor compartimentelor din școală (instalare, întreținere softuri, schimbare consumabile și asigurarea funcționalității echipamentelor hardware, instalare de noi echipamente)						
Nivelul de implicare în implementarea sistemului SIIIR - membru în comisie	7	7				
Calitatea activității de administrare a rețelei Internet.	3	3				
Gestionează bazele de date specifice unității pentru derularea activităților extracurriculare desfășurate în școală	3	3				
Pregătirea calculatoarelor cu softul necesar desfășurării orelor (lecții Ael, ora de informatică, lecții demonstrative, etc.), colaborează cu cadrele didactice de specialitate, asigură, în timpul orei asistența cadrului didactic	4	4				
Are preocupare pentru îmbunătățirea performanțelor profesionale-cursuri cu ore acreditate, autorizate, completări de studii	2	2				
Alte activități realizate în afara fișei postului, din dispoziția conducătorului de unitate (completare, actualizare și gestionare baze de date, susținerea conducerii în monitorizarea activității, situații statistice)	4	4				
Colaborează cu I.S.J. pentru pregătirea și desfășurarea examenelor naționale: 1. Evaluare Națională II-IV-VI 2. Evaluare Națională VIII 3. Admitere liceu 4. Admitere școala profesională 5. Admitere elevi R. Moldova 6. Bacalaureat	12	2 2 2 2 2 2				
- la nivelul unității de învățământ		6				
- la nivel județean		6				
Colaborează cu I.S.J. pentru pregătirea și desfășurarea la nivel județean a Mișcării personalului didactic	6	6				
Colaborează cu I.S.J. pentru pregătirea și desfășurarea la nivel județean a Examenului Național de definitivare în învățământ	6	6				
Colaborează cu I.S.J. pentru pregătirea și desfășurarea la nivel județean a Concursului pentru ocuparea funcțiilor de directori și directori adjuncți din unitățile de învățământ	6	6				
Participarea în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare a olimpiadelor și concursurilor școlare la nivel: - local - județean	6	2 2				

Denumirea criteriilor	Pct. max	Detaliere puncte	Auto evaluare	Punctaj evaluare CC+INSP	Punctaj evaluare comisie	Punctaj comisie contestație
- național		2				
Colaborarea în diverse programe/proiecte cu: - prefectura, - consiliul județean, - primărie/consilii locale	5	2 2 1				
Participarea în calitate de autor/coautor la elaborarea de manuale/reviste școlare în domeniu	2	2				

2. PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/MANAGERIALĂ - Punctaj maxim acordat: 40 puncte

Denumirea criteriilor	Pct. max	Detaliere puncte	Auto evaluare	Punctaj evaluare subcomisie	Punctaj evaluare comisie	Punctaj comisie contestație
Contribuții în diferite colective la elaborarea de regulamente, metodologii, etc. la nivelul instituției sau în afara acesteia avizate de Inspectoratul Școlar sau de Ministerul Educației și Cercetării	4	4				
Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării	5	5				
Activitate de mentorat, de formator, activitate susținută în cadrul grupurilor de lucru la nivel de județ	4	4				
Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN avizate de: - Inspectoratul Școlar Județean - Ministerul Educației	6	3 3				
Activitate desfășurată, la solicitarea M.E., în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative sau a unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al M.E.C., în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale,	9	9				
Membru în cadrul comisiilor de: - etică; - comisie paritară/de dialog social; - comisie de evaluare și asigurare a calității în educație; - comisie de sănătate și securitate în muncă; - comisie PSI și situații de urgență	5	1 1 1 1 1				
Activitate sindicală	2					

Denumirea criteriilor	Pct. max	Detaliere puncte	Auto evaluare	Punctaj evaluare subcomisie	Punctaj evaluare comisie	Punctaj comisie contestație
Local		1				
Județean		1,5				
Național		2				
Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe, etc. la nivel: - local - județean - național - internațional	5	1 1 1 2				

3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională - Punctaj maxim acordat: 15 puncte

Denumirea criteriilor	Pct. max	Detaliere puncte	Auto evaluare	Punctaj evaluare subcomisie	Punctaj evaluare comisie	Punctaj comisie contestație
Inițierea unor proiecte/programe de formare cu finanțare europeană nerambursabilă: ERASMUS+, POSDRU, POCU, PNRR, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare	3	3				
Participarea la proiecte/programe de formare cu finanțare europeană nerambursabilă: ERASMUS+, POSDRU, POCU, PNRR, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare	3	3				
Inițierea de proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, la nivel: - local - județean - național	3	1 1 1				
Participarea la proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, la nivel: - local - județean - național	3	1 1 1				
Participarea la: - activități de voluntariat - activități din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară	2	1 1				
Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ	1	1				

4. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ - Punctaj maxim acordat: 15 puncte

Denumirea criteriilor	Pct. max	Detaliere puncte	Auto evaluare	Punctaj evaluare subcomisie	Punctaj evaluare comisie	Punctaj comisie contestație
<p>1. Participarea la implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă în cadrul unității de învățământ (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), ca activitate neremunerată.</p> <p>- 5 proiecte – 5 puncte; - 4 proiecte – 4 puncte; - 3 proiecte – 3 puncte; - 2 proiecte – 2 puncte; - 1 proiect – 1 punct;</p> <p><i>Se vor prezenta decizii/adeverințe emise de conducătorul unității de învățământ</i></p>	5	5				
<p>Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și ținutelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională)</p> <p><i>Se vor prezenta documente emise de conducătorul unității de învățământ, documente din care să susțină contribuția candidatului la dotarea spațiilor unității de învățământ.</i></p>	4	4				
<p>Participarea și implicarea în activitatea comisiilor în realizarea de parteneriate instituționale la nivel:</p> <p>- local - județean - național</p> <p><i>Se vor prezenta documente emise de conducătorul unității de învățământ, altele decât cele punctate la criteriile anterioare.</i></p>	6	2 2 2				

Denumirea criteriilor	Pct. max.	Detaliere puncte	Auto evaluare	Punctaj evaluare subcomisie	Punctaj evaluare comisie	Punctaj comisie contestație
TOTAL PUNCTE	150	150				

NOTĂ:

- În evaluarea activității, conform criteriilor din *Metodologia privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026*, Anexă la O.M.E.C. 3919/14.05.2026, se va respecta punctajul maxim acordat fiecărui criteriu.
- Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență,

CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

- Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).
- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie.
- Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate, menționată pe fișa de (auto)evaluare.
- Personalul didactic auxiliar care, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2019 – 31 august 2024.
- **Raportul de activitate pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar.**
- Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginată din opisul întocmit în numerotarea paginilor. **Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.**
- Nu se vor lua în considerare adeverințele fără număr de înregistrare.
- Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.
- Dosarele vor fi însoțite de opis, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente.
- **Punctaj minim - 75 puncte** (conform Art.7 (5) din Metodologie).